## ISTRUZIONI MODALITA' DI PAGAMENTO

## Pagamento presso gli Uffici Postali

- Comunicare all'operatore di sportello di voler effettuare il pagamento di una pratica per la Pubblica Amministrazione Centrale;
- Comunicare il nome della pratica, MAECI Prestiti con promessa di restituzione, o il codice della pratica, J940;
- Come intestatario della pratica indicare il nominativo e il codice fiscale di chi ha ricevuto il prestito;
- > Indicare nel campo note la Sede diplomatico-consolare che ha erogato il prestito;
- Sul PAD presente allo sportello sarà possibile visualizzare i bollettini da pagare ed accettare di procedere con il pagamento;
- Finalizzato il pagamento, l'operatore di sportello consegna la ricevuta.

## Pagamento tramite WEB sul sito www.poste.it

- Per effettuare il pagamento tramite web occorre registrarsi sul sito www.poste.it;
- Accedere all'AREA personale;
- Selezionare "Bollette e Pagamenti";
- Selezionare "Altri pagamenti";
- Ricercare la pratica tramite il nome, MAECI Prestiti con promessa di restituzione, o tramite il codice, J940;
- Visualizzare il bollettino da pagare e compilarlo;
- Come intestatario della pratica indicare il nominativo e il codice fiscale di chi ha ricevuto il prestito;
- Indicare nel campo note la Sede diplomatico-consolare che ha erogato il prestito;
- Selezionare il metodo di pagamento e procedere con il pagamento;
- La ricevuta di pagamento si trova nella sezione *Cerca Operazioni* alla voce *Bacheca* e se indicata nella mail personale.